仕 様 書

1 品名

電動キャッチパレットトラック

2 数量

3 台

3 銘柄

次の銘柄又は同等のものとし、下記4の性能等を満たすものであること。

トヨタL&F㈱製

BT-HBW13

株式会社スギヤス製

BDH15-60M

- 4 性能等
 - (1) 寸法・形状等

ア. 外寸 全長 1.450mm~1.600mm

全幅(フレーム幅)

600mm~700mm

全高(走行ハンドル上面)

1, 240mm~1, 270mm

イ. フォーク 長さ

1, 000mm~1, 070mm

幅

150mm~160mm

外幅

500mm~600mm

最低位

 $75 \text{mm} \sim 85 \text{mm}$

最高位

190mm~205mm

ウ. 重量

210kg~245kg

(2) 性能

ア. 走行速度 全負荷/無負荷時

3. $5 \text{km/h} \sim 4.5 \text{km/h} / 4.0 \text{km/h} \sim 5.5 \text{km/h}$

イ. 上昇速度 全負荷/無負荷時

 $40 \text{mm/s} \sim 60 \text{mm/s} / 60 \text{mm/s} \sim 70 \text{mm/s}$

ウ. 下降速度 全負荷/無負荷時

 $40 \text{mm/s} \sim 60 \text{mm/s} / 40 \text{mm/s} \sim 70 \text{mm/s}$

工. 最大荷重

1, 300kg~1, 500kg

- ※日本郵便株式会社関東支社郵便・物流オペレーション部区分機担当(以下、「主管担当」という。)よ り、速度調整の依頼があった場合は、技術的に可能な範囲で対応すること。
- (3) 制動装置は主ブレーキの他に安全装置を備え、操作時以外は静止状態を保つものであること。
- (4) バッテリーは 24V 63Ah/5hr~65Ah/5hr とし、入力電源は単相 100V とする。
- 5 更改旧品の回収

本品納入により更改旧品となった物品については、納入業者の負担により無償で引き取ること。 なお、当該局の社員に引渡書(適宜様式)を提出し、引渡日・記名・押印をもらった上、主管担 当に提出すること。

6 納入場所

〒343-9799 埼玉県越谷市流通団地1-3-2

新越谷郵便局

7 納入期限

2015年10月30日(金)

なお、納入可能日が決まり次第、主管担当および納入場所へ通知の上、迅速に納入すること。

8 納入方法

- (1) 納入に際しては予め納入先社員との調整を図り、指示により納入すること。
- (2) 納入時、納品書(作業完了届)および資産受領証明書を当該局の社員に提出すること。
- (3) 電源の有無・コンセントの形状等については、契約締結後、主管担当に確認の上決定すること。

9 保証等

- (1) 本品には、天災その他不可抗力又は使用者側の故意若しくは過失による場合を除き、納入日から起算して1年間の故障を無償で修理する旨記載した保証書を添付すること。
- (2) アフターサービスの保守業者名、住所、電話番号等を明記したパンフレット等を添付すること。
- (3) 保守、修理、点検、その他アフターサービスについては、郵便局の求めに応じて速やかに提供できること。

10 ネームプレート

(1) 次図により製作し、適宜の箇所に密着させること。

_____ 60~80 mm 程度

50~60mm 程度

日本郵便株式会社	
資産区分	有形固定資産 (動産)
品目コート゛	265303000000000
品 名	電動キャッチパレットトラック
納入年月	平成 年 月
製造メーカー	
型番・品番	
契約者名	
契約者電話番号	

- ← 契約締結時に通知します。
- ← 品目コードを記入する。
- ← 品名を記入する。
- ← 納入した年月を記入する。
- ← 製品の製造メーカー名を記入する。
- ← 製品の型番又は品番を記入する。
- ← 契約者名を記入する。
- ← 契約者の電話番号を記入する。
- (2) 材質は、銀つや消しネーマとする。ただしアルミニウム板を利用することも差し支えない。
- (3) 文字は黒書きとし、文字の大きさは、字数により適当な大きさとすること。なお、消えないように記入等すること。
- (4) 記載事項が明確に判る程度のものでよいものとするが、前記(1)~(3)によりがたい場合には確認すること。

11 その他

- (1) 同等品以上のものを納入する場合は、入札日の7日前の午後3時までに 同等性を証明する書類を提出し、承諾を得ること。
- (2) 次の内容を記載した取扱説明書を添付するとともに、配備先において、使用開始までに当該機 を操作する社員に対し、実習による操作説明を実施すること。
 - ア 標準的な作業方法
 - イ 操作方法
 - ウ 保守及び点検事項
 - エ 軽微な故障箇所の発見修理方法
 - オ 点検等の実施方法の指導

作業を開始する前に行う点検について、最低限必要な検査項目及びその実施方法を使用開始

までに2回(各30分程度)郵便局等社員に指導すること。

(3) 本件仕様書の詳細については、主管担当 (TEL:048-600-2196) に確認すること。